

## Procedure ved salg af andel i Andelsboligforeningen Tjenestemændenes Byggeforening

Følgende procedure skal følges ved salg af andel:

1. Sælger modtager nærværende procedure med vedhæftede skema - enten via foreningens hjemmeside eller via kontakt til WA ApS.
2. Sælger kontakter foreningens vurderingsmand statsaut. ejendomsmægler Mads Munch på tlf. 4557 1809 med henblik på andelens vurdering. Sælger afholder omkostning til denne rapport. Det bemærkes, at sælger forinden møde med vurderingsmanden skal have læst Mads Munch's "Vejledning til vurdering af andel", der er tilgængelig via foreningens hjemmeside.
3. Sælger kontakter elektrikerfirma Spot Installation AS på tlf. 2812 4012 og Vvs-firma Schultz & Co Vvs på tlf. 3543 4499 med henblik på udarbejdelse af henholdsvis el- og vvs syn/rapporter. Sælger afholder omkostning til disse rapporter. Såfremt der konstateres ulovligheder eller fejl/mangler i h.t. disse rapporter, skal sælger sørge for udbedring forinden salg.
4. Så snart rapporter, jf. punkt 2 og 3 (vurderingsrapport, el- og vvs syn) foreligger, fremsendes disse til WA ApS.
5. Når sælger har fundet en køber, udfyldes vedhæftede skema til brug for oplysninger omkring salget med henblik på udarbejdelse af overdragelsesaftalen. Skemaet skal fremsendes til WA ApS senest 6 uger forud for overtagelsesdagen.
6. WA ApS udarbejder – forudsat rapporter jf. punkt 4 er modtaget - overdragelsesaftalen og fremsender denne til parterne for digital underskrift, hvorefter parterne modtager kopi heraf. Omkostninger ved overdragelsesaftalens udfærdigelse betales af køber. De i overdragelsesaftalen omtalte bilag såsom vedtægter, regnskab m.v. sørger sælger selv for at overdrage til køber.
7. Såfremt overdragelsesaftalen ikke underskrives digitalt, skal sælger foranledige overdragelsesaftalen underskrevet af parterne og efterfølgende fremsendt til WA ApS.
8. Sælger fremsender i forbindelse med fraflytning det originale vaskekort til WA ApS.
9. WA ApS foretager afregning til sælger (overdragelsessum med fradrag af andelsboligforeningens udlæg og eventuelle restancer, udlæg til kreditorer samt ekspeditionsgebyrer etc.) senest 3 uger efter overtagelsesdagen, forudsat at køber ikke har anmeldt fejl og mangler, og at alle vilkår for handlen i øvrigt er opfyldt. Såfremt vaskekort ikke er fremsendt, jf. punkt 8, tilbageholdes kr. 2.000,00, indtil vaskekort er modtaget.

Af hensyn til de tidsfrister, der er angivet i overdragelsesaftalen m.v., skal dokumenter jf. pkt. 4 være WA ApS i hænde senest 6 uger før overtagelsesdagen. I modsat fald skubbes overtagelsesdagen til den førstkommende 1. eller 15. i en måned.

Det kan aftales, at køber overtager eventuel forpligtigelse som følge af fejl og/eller mangler mod et rimeligt prisnedslag herfor. Prisen skal fastsættes i form af tilbud fra autoriserede håndværkere, eller efter skøn fra vurderingsmand. Såfremt manglerne vedrører ulovligheder eller fejl/mangler i el - og /eller vvs-installationer skal disse dog udbedres af sælger – og for sælgers regning - inden overtagelsesdagen.

## Skema til brug ved salg af andel i Andelsboligforeningen Tjenestemændenes Byggeforening

Andelslejlighedens adresse: \_\_\_\_\_

### Oplysninger om overtagelsen:

|                      |     |                              |     |
|----------------------|-----|------------------------------|-----|
| Overtagelsesdato:    |     |                              |     |
| Nedslag i salgspris: | Kr. | Samlet salgspris aftalt til: | Kr. |

### Oplysninger om sælger:

|                      |  |                |       |
|----------------------|--|----------------|-------|
| Navn(e):             |  |                |       |
| Adresse:             |  |                |       |
| Postnr./By:          |  |                |       |
| Fødselsdato(er):     |  |                |       |
| Ny adresse:          |  |                |       |
| Postnr./By:          |  |                |       |
| Telefon:             | Hjemme:  | Mobil:         |       |
| E-mail:              |  |                |       |
| Konto nummer:        | Reg. nr.:  | kontonr.:      |       |
| Kontaktperson bank:  | Bank:  | Kontaktperson: | Mail: |
| Samlevende ægtefælle | Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> | Navn:          | Mail: |

### Oplysninger om køber:

|  |         |        |  |
|--|---------|--------|--|
| Navn(e):   |         |        |  |
| Adresse:   |         |        |  |
| Postnr./By:  |         |        |  |
| Fødselsdato(er):   |         |        |  |
| Telefon:   | Hjemme: | Mobil: |  |
| Husdyrhold:  |         |        |  |
| E-mail:  |         |        |  |
| Overtager køber løsøre (komfur, køleskab, klædeskabe o.l.?): * |         |        |  |

### Oplysninger fra køber om fulde tekst, som ønskes påført henholdsvis dørskilt, postkasseskilt og ringetryk:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dørskilt (linje 1, max. 24 anslag): |  |
| Dørskilt (linje 2, max. 24 anslag): |  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Postkasseskilt (max. 38 anslag): |  |
|----------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| Ringetrykskilt (linje 1, max. 14 anslag): |  |
| Ringetrykskilt (linje 2, max. 14 anslag): |  |

\*) Parterne er bekendt med, at sælger i h.t. Andelsboligforeningsloven ikke kan kræve, at køber overtager løsøre, som ikke er særligt tilpasset boligen, men at det medfølger i h.t. frivillig aftale.

### Omkostninger ved handelen:

WA ApS kan varetage bilagsoverdragelsen jf. ovenstående pkt. 6 for et særskilt gebyr på kr. 500,00 + moms, som betales af sælger.

Køber betaler kr. 6.280,00 + moms til WA ApS vedrørende overtagelse af andelen, herunder udarbejdelse af overdragelsesaftalen, bestilling af varme-og/eller vandmåler aflæsning, orientering om ejerskifte til bestyrelse og evt. vicevært, behandling af korrespondance samt videreformidling af eventuelle mangelindsigelser m.v. Køber betaler endvidere kr. 552,00 + moms til WA ApS for udstedelse af andelsbevis.

Køber betaler gebyr til gravør for udfærdigelse af dørskilt (vejl. pris 2017 ca. kr. 988,00 + moms), postkasseskilt (vejl. pris 2017 ca. kr. 64,00 + moms) og ringetrykskilt (vejl. pris 2017 ca. kr. 80,00 + moms). Beløb pålægges huslejeopkrævningen efter modtagelse af faktura fra gravør.

Sælger betaler evt. honorar til vurderingsmand samt udgifter til el- og vvs rapport samt evt. omkostning til udbedring af ulovligheder/fejl/mangler i el- og vvs rapport.

Sælger betaler kr. 324,00 + moms for indhentelse af andelsboligbogsattest i forbindelse med udarbejdelse af overdragelsesaftalen. Endvidere betaler sælger kr. 1.100,00 + moms pr. afregning af eventuelle rettighedshavere samt kr. 1.080,00 + moms for udarbejdelse af nøgleoplysningsskema i h.t. krav fra Erhvervsstyrelsen.

Såfremt sælger eller køber har ændringer til overdragelsesaftalen, herunder ændringer til overtagelsesdagen, overtagelse af evt. løsøre, eller køber alligevel ikke ønsker at indgå handlen efter at overdragelsesdokumenter mv. er udarbejdet og fremsendt/underskrevet, betaler sælger kr. 2.000,00 + moms i omkostninger til administrator.

Såfremt overtagelsesdagen ønskes ændret, skal meddelelse herom være WA ApS i hænde senest 4 uger før den nye overtagelsesdag.

Såfremt overdragelsesaftalen ønskes udarbejdet indenfor 5 hverdage, bedes dette meddelt WA og sælger vil blive opkrævet et hastegebyr på kr. 2000,00 + moms.

Dette er under forudsætning af, at WA har modtaget alle oplysninger til overdragelsesaftalen og at sælger er indforstået med gebyret.

WA er i øvrigt ikke ansvarlig for tidsfrister som fx parternes underskrift, behandling hos bank og/eller lignende.

Ved udstedelse af adkomsterklæring i forbindelse med evt. pantsætning og udlæg, opkræves andelshaver gebyr herfor p.t. kr. 1.580,00 + moms.